

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ЯРХОТЭЛ»



« 28 » августа 2026 года

Е. А. Пустовая

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского
филиала Финуниверситета



« 28 » августа 2026 года

В. А. Кваша

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКУМ ПО УЧЕТУ В «1С ПРЕДПРИЯТИЕ»

Направление подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»
Профиль: «Гостиничный бизнес»

Автор: А. М. Сальников

*Одобрено на заседании кафедры «Экономика и финансы» Ярославского
филиала Финуниверситета (протокол № 10 от 26.05.2026)*

Ярославль, 2026

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Практикум по учету в „1С Предприятие“» имеет порядковый номер Б.1.2.2.2.3 в структуре основной образовательной программы по направлению бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес» для очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами усвоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными и сторонами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	Знать: основные подходы к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационных и коммуникативных технологий. Уметь: формировать план и программу коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, по получению информации, необходимой для достижения целей стратегического и оперативного управления.
		2. Владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы по организации, разработке и внедрению корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия/ гостиничного комплекса. Уметь: организовывать мероприятие по внедрению корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия / гостиничного комплекса.
		3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных	Знать: особенности использования специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с

		взаимоотношений с потребителями.	потребителями. Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.
ПКП-5	Способен применять методы прикладных исследований в целях качественного и эффективного управления материальными ресурсами и персоналом служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	1. Демонстрирует знания принципов, методов и цифровых инструментов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовывать деятельность служб и отделов для сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).
		2. Демонстрирует знания методов прикладных исследований для проведения комплексной диагностики деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: особенности использования специальных программных продуктов и методик анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале. Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами и методиками анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале.
		3. Владеет стратегическими и тактическими методами анализа и оценки потребности	Знать: современные методы стратегического и оперативного анализа, оценки эффективности деятельности гостиничного предприятия / гостиничного

		служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом), необходимых для подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов, расчёта и интерпретации показателей их деятельности. Уметь: представлять аналитические обзоры и обоснования, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономического субъекта - гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).
		4. Демонстрирует навыки создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы к координации и контролю деятельности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовать мероприятие с применением эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з. е. / часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 / 108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	32	32
Лекции	10	10
Семинары, практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	76	76
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

4. Нормативно-правовые документы, определяющие процедуру оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

Процедура оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регулируется соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета и филиала, регламентирующими порядок организации и проведения контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций у обучающихся.

5. Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенций

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-4 Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками и бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	Знать: основные подходы к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационных и коммуникативных технологий. Уметь: формировать план и программу коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, по получению информации, необходимой для достижения целей стратегического и оперативного управления.	Задание 1. Охарактеризуйте организационную структуру и основные подходы к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами. Задание 2. Обоснуйте основные аспекты программы коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, по получению информации, необходимой для достижения целей стратегического и оперативного управления
	2. Владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов	Знать: методологические подходы по организации, разработке и внедрению корпоративных	Задание 1. Ознакомьтесь с основными методологическими подходами по организации, разработке и

	обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия/ гостиничного комплекса. Уметь: организовывать мероприятие по внедрению корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия / гостиничного комплекса.	внедрению корпоративных стандартов. Задание 2. Обоснуйте основные мероприятия по внедрению регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия /гостиничного комплекса.
	3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Знать: особенности использования специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями. Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Задание 1. Предложите структуру формирования и обобщения информации для ее применения в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта. Задание 2. Используя программные продукты, проведите анализ и подготовьте аналитические обзоры и обоснования для построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.
ПКП-5 Способен применять методы	1. Демонстрирует знания принципов, методов и цифровых инструментов сбора,	Знать: методологические подходы по сбору, обработке и анализу	Задание 1. Изучите организацию деятельности экономического

прикладных исследований в целях качественного и эффективного управления материальным и ресурсами и персоналом служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовывать деятельность служб и отделов для сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	субъекта гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Конкретизируйте цель, определите путь достижения цели, оцените факторы внешней и внутренней среды гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Задание 2. Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Задание 3. Обоснуйте аспекты учетной политики экономического субъекта гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом)
	2. Демонстрирует знания методов прикладных исследований для проведения комплексной диагностики деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: особенности использования специальных программных продуктов и методик анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале. Уметь: демонстрировать владение	Задание 1. Предложите структуру формирования и обобщения информации для анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале. Задание 2. Используя программные продукты, проведите анализ и оценку

		специальными программными продуктами и методиками анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале.	потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале
	3. Владеет стратегическими и тактическими методами анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	Знать: современные методы стратегического и оперативного анализа, оценки эффективности деятельности гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом), необходимых для подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов, расчёта и интерпретации показателей их деятельности. Уметь: представлять аналитические обзоры и обоснования, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономического субъекта - гостиничного предприятия /	Задание 1. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности составьте сравнительные аналитические таблицы и на их основе оцените эффективность деятельности гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Сделайте выводы. Задание 2. Подготовьте информацию для расчета финансовых коэффициентов платежеспособности на основе бухгалтерского баланса, сформируйте профессиональное суждение

		гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	
	4. Демонстрирует навыки создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы к координации и контролю деятельности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовать мероприятие с применением эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.	Задание 1. Проведите оценку координации и контроля деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Задание 2. Обоснуйте последовательность и целесообразность применения эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.

6. Материалы для промежуточной аттестации

6.1 Примерный перечень вопросов для зачета

1. Влияние организационно-технологических факторов на формирование учетно-автоматизированной информационной организации.
2. Возможности автоматизированной информационной системы для организации бухгалтерского учета и контроля.
3. Основные объекты конфигурации, автоматизированной информационной и общие принципы работы в автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие»; основные настройки.
4. Подготовка к ведению бухгалтерского учета.
5. Особенности формирования первичных документов и регистров.
6. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса формирования и изменения капитала организации.
7. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса поступления и списания заемных средств; формирование первичных документов и регистров.
8. Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов.
9. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.
10. Специфика и основные параметры выбора начисления амортизации объектов в автоматизированной системе.
11. Изменение стоимости объектов. Обесценение активов.
12. Особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
13. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.
14. Обесценение запасов.

15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»
16. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса учета расчетов с персоналом организации по оплате труда.
17. Специфика отражения в автоматизированной системе расчетов по НДФЛ и страховым взносам
18. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы
19. Особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).
20. Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете.
21. Организация учета кассовых и банковских операций, расчетов по кредитам и займам.
22. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
23. Особенности формирования в автоматизированной системе завершающих период операций. Расчет финансовых результатов.
24. Специфика формирования и интерпретации стандартных, специализированных и регламентированных отчетов.
25. Виды, поиск и исправление ошибок в бухгалтерском учете.
26. Особенности формирования налоговых регистров и подготовка налоговой отчетности.

6.2. Пример экзаменационного билета/билета для сдачи зачета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Ярославский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика и финансы»
 Дисциплина «Практикум по учету в "1С Предприятие"»
 Филиал Ярославский Форма обучения очная
 Семестр 6 Направление 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес»

БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Теоретический вопрос 1.	15 баллов
2	Теоретический вопрос 2.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание.	30 баллов

Подготовил

Фамилия И. О.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Экономика и финансы»

Фамилия И. О.

Дата xx.xx.20xx г.

7. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом

7.1 Выполнение формы текущего контроля

Задача 1.

В январе ООО «Сатурн» приобрело 120 облигаций по 5500 руб. за каждую. Номинальная стоимость одной облигации - 6 000 руб.

Срок их обращения – 180 дней. Проценты по облигациям начисляются и выплачиваются ежеквартально по ставке 23% годовых.

Согласно учетной политике организации стоимость долговых ценных бумаг доводится до номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения

Оформить бухгалтерскими записями, с использованием специальных программных продуктов, приобретение ценных бумаг, доведение первоначальной стоимости облигаций до их номинальной стоимости, начисление процентов по облигациям, и погашение облигаций в установленный условиями эмиссии срок.

Задача 2.

В феврале ООО «Сатурн» получило от поставщика материалы по договорной стоимости 800 000 руб., без учета НДС, в количестве 500 тонн. Расходы на транспортировку материалов составили 60 000 руб., без учета НДС. Услуги посредника составили 40 000 руб., без учета НДС.

В марте было отпущено в производство материалов на сумму 672 000 руб. по учетной цене – цене поставщика и передано безвозмездно детскому дому на сумму 100 000 руб.. Учет материалов ведется с применением сч.10/1 «Материалы по учетной цене» и 10/2 «ТЗР».

Оформить бухгалтерскими записями, с использованием специальных программных продуктов, данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Сатурн».

Задача 3.

ООО «Сатурн» 1 сентября текущего года заключило договор аренды сроком на десять месяцев с ООО «Факел».

Согласно условиям договора, в сентябре арендуется офисное помещение, которое арендатор намерен использовать для своей производственной деятельности. Стоимость помещения согласно договору, составляет 2 000 000 руб.

Согласно условиям договора, сумма ежемесячной арендной платы составляет 240 000 руб., в том числе НДС по текущей ставке. Согласно графику арендных платежей, арендная плата вносится авансом за полгода вперед.

В сентябре денежные средства были перечислены арендодателю.

Оформить бухгалтерскими записями, с использованием специальных программных продуктов, данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Сатурн».

Задача 4.

ООО «Ракета» 11 марта текущего года оказала консультационную услугу ООО «Пилот» на сумму 960 000 руб., в том числе НДС по текущей ставке. По условиям договора заказчик услуг - ООО «Пилот» должен выставить исполнителю аккредитив на всю сумму по договору.

1 марта ООО «Пилот» в обслуживающем банке открыло аккредитив за счет собственных средств (покрытый, депонированный). Оплата ООО «Ракета» произведена с расчетного счета 14 марта текущего года. Стоимость услуг банка по открытию аккредитива составила 1,2 % от суммы аккредитива; и была списана с расчетного счета ООО «Пилот» 14 марта текущего года.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Пилот» и ООО «Ракета».

Задача 5.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов следующие факты хозяйственной жизни.

В результате инвентаризации кассы комиссия обнаружила недостачу денег в сумме 550 000 руб. Организация предъявила претензию к кассиру, который является материально-ответственным лицом.

1 вариант. Кассир написал заявление с просьбой сумму недостачи удерживать из начисляемой ему заработной платы в течение 2-х месяцев равными долями.

2 вариант. Кассир отказался возмещать сумму недостачи, судом организации в иске отказано.

Задача 6.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов следующие факты хозяйственной жизни.

В результате инвентаризации кассы комиссия обнаружила излишек денежных средств в сумме 560 000 руб. Излишек был оприходован на основании документов инвентаризационной комиссии.

7.2. Рекомендуемые источники информации:

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-020860-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2200023>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

2. Экономический анализ : учебник / В. И. Бариленко, О. В. Ефимова, М. Н. Ермакова [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Москва : КноРус, 2022. — 381 с. — ISBN 978-5-406-09980-3. — URL: <https://book.ru/book/944587>. — Текст : электронный.

3. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова. - Москва: Кнорус, 2016. - 356 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/943114>. — Текст : электронный.